

Mitarbeiter (m/w/d) Frontoffice am Standort Dillingen



Next2Sun ist Erfinder und Technologieführer im Bereich der vertikal installierten, bifazialen Photovoltaik. Bereits seit 2015 entwickelt und produziert Next2Sun vertikale bifaziale Ost-West-Anlagen, die Strom dann erzeugen, wenn herkömmliche PV-Anlagen weniger leisten: morgens und nachmittags. Die Technologie ermöglicht eine antizyklische Stromerzeugung – insbesondere in den Morgen- und Abendstunden – und trägt so zu einer besseren Netzstabilität und geringerem Speicherbedarf bei. Auf Basis dieser patentierten Anlagentechnologie hat Next2Sun das vertikale Agri-PV-System, das eine doppelte Nutzung von landwirtschaftlichen Flächen ermöglicht, und den Solarzaun entwickelt. Mit über 60 MWp realisierten Projekten im In- und Ausland sowie mehr als 150 Mitarbeitenden an Standorten in Deutschland, Österreich, Polen und Japan ist die Next2Sun Gruppe heute ein vielfach ausgezeichnete Technologieführer für nachhaltige Photovoltaiklösungen in Landwirtschaft, Kommunen, Gewerbe und Privatbereich.

Dein Aufgabenbereich

- Allgemeine administrative Aufgaben
- Bestellung und Verwaltung von Büromaterial
- Management des Empfangs
- Bearbeitung von Anfragen via Telefon und E-Mail
- Bearbeitung der Eingangs- und Ausgangspost
- Ablage und Dokumentenverwaltung
- Datenpflege in verschiedenen EDV-Systemen
- Verwaltung der Bilddatenbank
- Terminkoordination des Außendienstes
- Verwaltung des Dienstreisetools
- Organisation sowie Vor- und Nachbereitung von Meetings
- Verwaltung des Marketing- und Pressearchivs

Dein Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ähnliche Qualifikation
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Grundkenntnisse in CRM-Systemen von Vorteil
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse wünschenswert
- Organisationstalent und gutes Zeitmanagement
- Ausgeprägte Serviceorientierung und Kommunikationsstärke
- Diskretion und Vertrauenswürdigkeit im Umgang mit sensiblen Informationen
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Positives Auftreten und Freude am Kontakt mit Menschen

Was wir dir bieten

- Teilzeitstelle (50 %)
- Ein dynamisches und enthusiastisches Team mit langjähriger Erfahrung im Bereich erneuerbarer Energien
- Vielversprechende Branche mit sehr interessanten Aufstiegsmöglichkeiten
- Vielfältige berufliche und persönliche Entwicklungsmöglichkeiten
- Eine angemessene Vergütung
- Zuschuss zum Jobticket und Mitgliedschaft bei Hansefit

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann sende deine Bewerbungsunterlagen an:
recruiting@next2sun.de

Wir freuen uns auf dich!

Next2Sun AG

Franz-Meguïn-Straße 10a | 66763 Dillingen (Saar)
recruiting@next2sun.de
 +49 3222 18090
next2sun.com